

1)	<b>Quale delle seguenti non rientra tra le funzioni fondamentali della Provincia?</b>
	A. Gestione dell'edilizia scolastica
	B. Servizi elettorali
	C. Costruzione e gestione delle strade provinciali
2)	<b>Chi sottoscrive il mandato di pagamento di spesa negli enti locali?</b>
	A. Il dipendente dell'ente individuato dal regolamento di contabilità
	B. Il Presidente della Provincia
	C. Il Segretario Generale
3)	<b>Il titolo 1° dell'entrata del bilancio provinciale riguarda:</b>
	A. Le entrate extratributarie
	B. Le entrate correnti
	C. Le entrate correnti tributarie
4)	<b>A quale organo compete la verifica trimestrale di cassa?</b>
	A. All'Organismo Indipendente di Valutazione.
	B. All'Organo di Revisione
	C. Al Servizio Controllo di Gestione
5)	<b>Il bilancio di cassa dà luogo a residui?</b>
	A. Sì
	B. No
	C. Solo nei casi previsti dalla legge
6)	<b>Le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate in:</b>
	A. Missioni e programmi
	B. Residui attivi e passivi
	C. Titoli e tipologie
7)	<b>Le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate in:</b>
	A. Missioni e programmi
	B. Residui attivi e passivi
	C. Titoli e tipologie
8)	<b>Per l'attivazione degli investimenti gli enti locali non possono utilizzare:</b>
	A. L'avanzo di amministrazione
	B. I mutui attivi
	C. Le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni
9)	<b>Le entrate relative al ricorso all'indebitamento hanno destinazione:</b>
	A. Libera
	B. Vincolata
	C. Convenzionata
10)	<b>Cosa si intende per scadenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata?</b>
	A. Il momento in cui il fornitore emette il documento di debito
	B. Il momento in cui l'ente liquida la spesa
	C. Il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile
11)	<b>Quale delle seguenti affermazioni è falsa?</b>
	A. Se il pubblico ufficiale violando i doveri inerenti le funzioni o abusando della sua qualità rivela notizie di ufficio le quali debbano rimanere segrete commette il reato di rivelazione di segreto di ufficio di cui all'art. 326 del Codice penale
	B. Se il pubblico ufficiale violando i doveri inerenti le funzioni agevola in qualsiasi modo, ma solo colposamente, la conoscenza di notizie di ufficio che debbano rimanere segrete non si configura il reato di rivelazione di segreto di ufficio
	C. Il comportamento di un pubblico ufficiale che per una gara, anche informale, comunica a terzi o rende in qualsiasi modo noto l'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte prima della scadenza dei termini fissati per la prestazione delle stesse rileva ai fini dell'art. 326 del Codice penale relativo al reato di rivelazione di segreto di ufficio

12)	<b>Quale delle seguenti affermazioni non è corretta?</b>
	A. La stazione appaltante può decidere se risolvere un contratto durante il periodo di efficacia qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici
	B. La stazione appaltante può risolvere un contratto durante il periodo di efficacia qualora accerti ritardi nell'esecuzione per negligenza dell'appaltatore dando corso ad una procedura indicata nel Codice dei Contratti Pubblici
	C. La stazione appaltante può risolvere un contratto durante il periodo di efficacia secondo quanto indicato nei documenti contrattuali qualora i collaboratori dell'impresa violino gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
13)	<b>Individuare, tra le seguenti, l'affermazione falsa:</b>
	A. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e negoziazione delle centrali di committenza non hanno necessità di nominare un soggetto che assuma il ruolo e le funzioni assegnate al RUP dall'art. 31 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
	B. Il RUP è nominato con atto formale tra i dipendenti dell'amministrazione dotati di adeguate competenze professionali in relazione ai compiti per cui è nominato e tale ufficio non può essere rifiutato
	C. Il nominativo del RUP deve essere indicato nel bando o avviso di indizione della gara ovvero nell'invito a presentare offerte
14)	<b>Quale delle seguenti affermazioni è falsa con riferimento alla garanzia definitiva?</b>
	A. La garanzia definitiva, a differenza di quella provvisoria, deve sempre essere richiesta
	B. Per definire l'ammontare della garanzia definitiva si applicano riduzioni connesse al possesso di determinate certificazioni da parte dell'operatore economico
	C. La garanzia definitiva è progressivamente e automaticamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito
15)	<b>Il responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer è ...</b>
	A. incaricato di sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 2016/679 e di altre disposizioni relative alla protezione dei dati fornendo consulenza al titolare e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che lo eseguono
	B. la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
	C. necessariamente un Dirigente dell'Ente che effettua il trattamento, designato in funzione delle qualità professionali e della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati
16)	<b>I vigenti obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. riguardano, tra l'altro:</b>
	A. I provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione e concessione
	B. Le graduatorie finali per il reclutamento di personale
	C. Le informazioni inerenti il trattamento dei dati personali a norma del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679)
17)	<b>Individuare, tra le seguenti, l'affermazione sbagliata:</b>
	A. Le pubbliche amministrazioni in Amministrazione Trasparente devono pubblicare esattamente e solamente quanto indicato come obbligatorio dalla normativa
	B. Le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente devono potere essere indicizzate e rintracciate tramite i motori di ricerca
	C. Le pubbliche amministrazioni prima di pubblicare atti o documenti devono rendere non intellegibili eventuali dati personali non pertinenti o non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione

18)	<b>In merito alle comunicazioni tra imprese e pubbliche amministrazioni, quale delle seguenti affermazioni è falsa?</b>
A.	Lo scambio di informazioni e documenti tra imprese e pubbliche amministrazioni deve avvenire esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione
B.	Le comunicazioni elettroniche trasmesse ai domicili digitali inseriti nell'indice nazionale dei domicili digitali INI-PEC e nell'indice degli indirizzi della PA e dei gestori di pubblici servizi producono gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno
C.	Chi voglia consultare on line l'indirizzo di PEC di una impresa inserita nell'elenco di cui all'art. 6 bis del Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.) deve preventivamente autenticarsi
19)	<b>In relazione alla conservazione dei documenti informatici, quale affermazione è vera sulla base della vigente normativa?</b>
A.	Almeno una volta l'anno l'Amministrazione deve trasmettere al sistema di conservazione i fascicoli e le serie documentarie relativi ai soli procedimenti conclusi
B.	Se il documento informatico è conservato per legge da una pubblica amministrazione, cessa l'obbligo di conservazione a carico dei cittadini e delle imprese che possono richiedere accesso al documento stesso rivolgendosi alla pubblica amministrazione
C.	La conservazione dei documenti informatici deve essere effettuata dalla pubblica amministrazione esclusivamente all'interno della propria struttura organizzativa
20)	<b>La segnatura di protocollo è:</b>
A.	La memorizzazione nel sistema di protocollo almeno delle seguenti informazioni: numero e data di protocollo, mittente/destinatario, oggetto del documento
B.	La memorizzazione nel sistema di protocollo dell'impronta del documento informatico, se trasmesso per via telematica, registrata in forma non modificabile
C.	L'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile, almeno delle seguenti informazioni: progressivo e data di protocollo, identificazione in forma sintetica dell'amministrazione o dell'area organizzativa omogenea
21)	<b>Un provvedimento amministrativo che sia viziato per difetto o illogicità della motivazione è:</b>
A.	Affetto da mera irregolarità formale
B.	Annullabile
C.	Nulla
22)	<b>Qual è l'ultima fase di gestione dell'entrata?</b>
A.	Il versamento
B.	La riscossione
C.	L'accertamento
23)	<b>L'Organo esecutivo della Provincia è rappresentato da:</b>
A.	Il Consiglio provinciale
B.	Il Presidente della Provincia
C.	L'Assemblea dei Sindaci
24)	<b>A norma della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i i Consiglieri provinciali sono eletti:</b>
A.	Fra i Sindaci e i Consiglieri in carica nei Comuni della provincia il cui mandato non scada prima di 12 mesi dalla data di svolgimento delle elezioni
B.	Fra i Sindaci e i Consiglieri in carica nei Comuni della provincia il cui mandato non scada prima di diciotto mesi dalla data di svolgimento delle elezioni
C.	Fra i Sindaci e i Consiglieri in carica nei Comuni della provincia
25)	<b>A norma della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i il Presidente della Provincia non:</b>
A.	Convoca e presiede il Consiglio Provinciale
B.	sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici
C.	Convoca e presiede la Giunta
26)	<b>A quali dei seguenti criteri, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione?</b>
A.	Garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa
B.	Collegamento delle attività degli uffici e, ove possibile, interconnessione con sistemi informatici e statistici pubblici e privati
C.	Attivazione di periodici e specifici controlli sulle determinazioni operative e gestionali

27)	<b>Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa:</b>
A.	La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione
B.	La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione, la seconda pari a quello del mandato amministrativo
C.	Entrambe hanno un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo
28)	<b>La Provincia si trova in esercizio provvisorio se:</b>
A.	Il bilancio di previsione non è stato approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente
B.	Il bilancio di previsione non è stato approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente ed è stato prorogato con legge o con decreto il termine per l'approvazione del bilancio
C.	L'Organo Esecutivo non ha approvato lo schema di bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente
29)	<b>Un atto annullabile, può essere:</b>
A.	revocato
B.	convalidato
C.	Nessuna delle ipotesi precedenti
30)	<b>In base a quanto previsto dal D.Lgs 165/2001, i criteri e i principi fondamentali per la definizione dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente:</b>
A.	Sono stabiliti dalla carta costituzionale e applicabili direttamente con atti di natura gestionale
B.	Sono stabilite con appositi atti e approvati dall'organo di indirizzo e controllo dell'ente
C.	Sono stabilite con atti appositi dell'organo esecutivo dell'ente